

CURRICULUM ZUR QUALIFIZIERUNG SOZIALFACHWIRT/INThemenblöcke mit Unterrichtseinheiten

Die **WEITERBILDUNG SOZIALFACHWIRT/IN** umfasst insgesamt 12 Wochenendtermine jeweils Freitag und Samstag sowie einen Samstagstermin als Prüfungstag / Abschlusstag für das Colloquium (insgesamt 175 Unterrichtsstunden).

Außerhalb der Präsenzveranstaltungen müssen ca.6 Stunden für die Erstellung einer Praxisaufgabe (OE) sowie mehrere Arbeitstreffen zur Ausarbeitung der Abschlussprüfung (Colloquium) eingeplant werden.

Die **WEITERBILDUNG SOZIALFACHWIRT/IN** setzt sich aus folgenden Unterrichtseinheiten (1 UE Stunde = 45 Minuten) zusammen. Die Auflistung folgt nicht dem jeweiligen Kursverlauf, sondern ist zur deutlicheren Übersicht den Themenschwerpunkten zugeordnet:

I. KOMMUNIKATION:

GESPRÄCHSFÜHRUNG UND KOMMUNIKATIONSPROZESSE I & II	28 UE
KONFLIKTMANAGEMENT	14 UE
LEITUNGSKOMPETENZ UND TEAMQUALITÄT	14 UE

II. MANAGEMENT / STRATEGIE / ENTWICKLUNG:

ZEIT- UND STRESSKOMPETENZ	14 UE
QUALITÄTSMANAGEMENT	14 UE
PERSONALFÜHRUNG I & II	28 UE
ORGANISATIONSENTWICKLUNG (OE) I & II	28 UE
MARKETING	7 UE

III. VERWALTUNG / FINANZEN:

RECHT	14 UE
FINANZIERUNG	7 UE

IV. COLLOQUIUM:

1 PRÜFUNGSTAG	7 UE
---------------	------

Seminarbewertung:

Nach jedem Wochenendtermine findet eine anonymisierte und freiwillige Auswertung durch die TN statt. Diese Auswertungen werden am jeweils nächsten Termin in Form eines Auswertungsbogens ausgehängt.

Colloquium

Zur Prüfung / Colloquium der **WEITERBILDUNG SOZIALFACHWIRT/IN** ist zugelassen wer die erforderlichen Präsenzphasen absolviert hat und entschuldigt nicht mehr als 3 von 12 Veranstaltungsblöcken den Präsenzphasen ferngeblieben ist.

Geprüfte Fächer: Es werden die Unterrichtsfächer Gesprächsführung, Personalführung und Recht durch ein Colloquium geprüft. Im Fach Organisationsentwicklung (OE I und OE II) wird eine Praxisaufgabe erstellt und im Rahmen der zweiten Seminarveranstaltung (OE II) präsentiert, ausgewertet und reflektiert.

- Die Abnahme des Colloquiums erfolgt in Gruppen/Teams. Die Gruppenbildung (vier bis fünf Gruppen) erfolgt ca. sechs Wochen vor dem Prüfungstermin. Die Teilnehmer/innen aus den einzelnen Gruppen müssen für die Erarbeitung und die Erstellung der Präsentation mehrere Arbeitstreffen außerhalb der Präsenzveranstaltungen einplanen.
- Diese Vorgehensweise dient hierbei auch als Übung und Praxistransfer. Die Gruppen beschäftigen sich mit der Methodik der Teamarbeit, der Übernahme von Leitungsverantwortung und der Gestaltung von Arbeits- und Kommunikationsstilen.

Der Austausch über und die Vertiefung und Reflexion der Inhalte der Qualifizierung Sozialfachwirt/in werden in dieser Form zusätzlich unterstützt. Die eigenen Lernstrategien und individuellen Bildungsprozesse werden erfahrbar. Wichtige Instrumentarien der Führung wie konstruktive Führungsstile, Gruppendynamik, Ansätze der Qualitäts- und Organisationsentwicklung und der Öffentlichkeitsarbeit können exemplarisch erprobt werden.

Abschluss und Zertifikat

Die Teilnehmer/innen erhalten nach Abschluss und bestandener Prüfung ein Zertifikat und Zeugnis des gemeinnützigen Vereins **Now&Next** e.V. Berlin.

Zertifikat und Zeugnis enthält:

- Bezeichnung des Abschlusses
- Personalien der Teilnehmerin/des Teilnehmers
- Prüfungsfächer mit Bewertungssatz
- Gesamtbewertung (Endnote)
- Aufzählung aller Themenblöcke
- Gesamtstundenzahl
- Datum und Unterschrift der durchführenden Kursleitung

Die Weiterbildung endet mit Abschluss aller Unterrichtseinheiten und den abgelegten bewerteten Leistungen. Die erfolgreiche Teilnahme an der Leitungsqualifizierung berechtigt zur Führung der Bezeichnung **SOZIALFACHWIRT/IN**.